

Školní řád

je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Článek 1 Působnost a zásady směrnice

Tento školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 21 a 22) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30, odst. 2), která vzhledem k svému rozsahu tvoří jeho samostatnou přílohu.

Veškerá ustanovení tohoto školního řádu jsou v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí tohoto školního řádu jsou přílohy: Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek, Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školního klubu a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Zásady směrnice:

- ✓ musí být vydána písemně,
- ✓ nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- ✓ nesmí být vydána se zpětnou platností,
- ✓ vzniká na dobu určitou,
- ✓ je závazná pro všechny zaměstnance škol,
- ✓ ředitel školy je povinen prokazatelně seznámit zaměstnance a žáky školy s vydáním a obsahem této směrnice, její změnou nebo zrušením nejpozději do 15 dnů,
- ✓ směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům (webové stránky školy www.zsvikyrovice.cz)

Článek 2

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňuje jeho morálku.
4. Na vyjadřování vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. Jedná-li se o žáka s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
7. Může si vyžádat pomoc vyučujících v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Být chráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, ale zároveň neublížovat žádným způsobem druhému.
9. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaký problém.
10. Využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělání.
11. Navštěvovat zájmové kroužky a zúčastnit se jejich činností.

Žák má povinnost:

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb.,

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
2. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.
3. Dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den“.
4. Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
5. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Vstup do tělocvičny je dovolen jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vyučujícími, na které čekají ve školní družině nebo v šatně pod dohledem pracovníka vykonávající dohled.
6. Je zakázáno před vyučováním, během přestávek a po vyučování otevírat okna v učebnách a manipulovat s topením.
7. **Používání mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů**
 - a) Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefon, pokud si to rodiče přejí.
 - b) Žáci o mobilní telefony ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na vyhrazená místa (TV, Pč apod.)
 - c) Mobilní telefony a tablety je zakázáno používat v době vyučování včetně přestávek. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek.
 - d) Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
8. Žák chrání zdraví své i spolužáků

9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
10. Je zakázáno používat násilí a šikanování mezi spolužáky, chovat se mezi sebou nepřátelsky, ubližovat si, strkat se, nadávat si, schovávat si věci, zesměšňovat se, pomlouvat se, bít se, poškozovat cizí věci a krást věci jiným žákům.
11. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků.
12. Žáci se přezouvají do domácí obuvi v šatnách. Při odchodu ze školy si obuv mohou nechat pověšenou v sáčku. Cenné věci a peníze nenechají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní obuvi.
13. Mimo školu, včetně prázdnin a volných dnů, se žáci chovají a jednají tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.
14. Při výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů. Při přesunech z místa na místo dodržují dopravní předpisy.
15. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
16. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy, školského zařízení.
- 17. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**
18. Porušení ustanovení č. 15 bude bráno jako hrubé porušení kázně.
19. Je zakázáno nosit do školy cenné věci.
20. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro zařazené žáky povinná. Odhlásit se lze písemně, se souhlasem rodičů a po ukončení pololetí.
21. Na každou vyučovací hodinu je povinen se řádně připravit, nosit potřebné pomůcky a školní potřeby. Žákovskou knížku, kterou minimálně 1 x týdně předkládá rodičům ke kontrole,
22. Žáci se ve škole chovají slušně k zaměstnancům školy i ke spolužákům, dbají pokynů pedagogických i ostatních zaměstnanců, mají povinnost dodržovat školní řád, vnitřní řád školy a řady školní družiny, školní jídelny a provozní řady odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
22. Třídní učitel nebo ředitel školy může v souladu s § 31 školského zákona udělit žákovi pochvalu či uložit kázeňské opatření. Při porušení pravidel stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit žákovi:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Neplatí přitom pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám! - typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání.

Bližší podrobnosti pro udělení výchovných opatření stanoví Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou samostatnou přílohou školního řádu.
23. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům** se podle § 31 odst. 3 školského zákona **považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem a školním řádem. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

V souladu s ustanovením § 21 odst. 2 školského zákona

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte.
2. Obracet se s připomínkami týkajícími se školy na ředitele školy.
3. Aktivně se podílet na dění ve škole – dle svých možností a zálib vést zájmové útvary.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž

jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

6. Požadovat uvolnění žáka z výuky.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

V souladu s ustanovením § 22 odst. 3 školského zákona

1. Dbát na to, aby žák řádně plnil povinnou školní docházku. Dbá na přípravu žáků do školy, pravidelně kontroluje jeho školní práci, oceňuje úspěchy a podpoří jej při neúspěchu.
 2. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
 3. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
 4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 5. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona), a to v souladu s nastávajícími podmínkami:
 - zákonný zástupce žáka informuje třídního učitele o důvodu a předpokládané době nepřítomnosti žáka ve škole neprodleně telefonicky (záznamník) nebo písemně (např. emailem)
 - při návratu žáka do školy předloží **ihned třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti** prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce
 - uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující,**
 - na den třídní učitel,**
 - na více dnů ředitel školy**
 - v odůvodněných případech může škola na základě dohody s ošetřujícím lékařem požadovat od zákonného zástupce žáka na omluvu nepřítomnosti žáka ve škole lékařské potvrzení. Pokud lékař odmítne potvrzení vydat, škola posoudí důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nápadně se opakující absenci (např. ve stejných dnech, v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí) a pojme-li podezření na úmyslné zanedbání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené
- Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem.
6. Neomluvená absence žáka bude neprodleně řešena pohovorem se zákonným zástupcem žáka (do 10 vyučovacích hodin), svoláním školní výchovné komise (do 25 hodin), případně oznámením pokračujícího záškoláctví příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí
 7. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti (§ 16 odst. 9). A o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení
 8. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům (zákonným zástupcům) i při pobytu dítěte ve škole, mají proto povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

C) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají podle § 22a školského zákona při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - d) volit a být voleni do školské rady,
 - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
2. Pedagogičtí pracovníci jsou podle § 22b školského zákona povinni:
- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva žáka,
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních, poskytnout žákovi pomoc nebo radu v případě, že o ni požádá
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Článek

3

Provoz a vnitřní režim školy

A. Vnitřní režim školy:

1. Vyučování začíná v 8,00 hod, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná nejdříve v 7,00 hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po 2. vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 30 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 60 minut.
2. Škola se otevírá v 7,40 hod. Do zazvonění zůstává žák ve třídě a připravuje se na vyučování.
3. Žáci se přezouvají ve vyhrazeném prostoru na chodbě v přízemí. Svrchní oděv je zavěšen na věšácích, boty srovnány pod lavičkou. K přezouvání se užívá vhodná obuv – podepsaná.
4. Ve školní budově chodí žáci pomalu po pravé straně. Zdraví všechny dospělé osoby.
5. Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinou tělesné výchovy se převlékne do cvičebního úboru, před pracovním vyučováním do pracovního oděvu.
6. Při vyučovací hodině bez dovolení neopouští učebnu, sleduje vyučování, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li odpovídat nebo se něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky.
7. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu, pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné nebo ruční práce.
8. Během krátkých přestávek – příprava na další vyučovací hodinu a podle potřeby odchází na WC, myjí si ruce a posvačí. Během hlavní přestávky – se žáci odejdou společně proběhnout na prostranství před školou nebo na hřiště vedle školy, svačí.
9. Po ukončení vyučování odcházejí žáci společně do šaten, posléze do školní jídelny.
10. Ve všech místnostech udržují žáci čistotu a pořádek.
11. Žáci sami neotvírají okna, do ŠD odcházejí s vyučujícím.
12. Ve ŠS dbají žáci pokynů dozírajícího pedagogického pracovníka. Ruce si myjí ve škole před odchodem do jídelny. Neplýtvají jídlem a dodržují zásady správného a slušného stolování.
13. V době výletů a společných akcí se žák řídí školními pokyny a předpisy. Vrací se společně se třídou ke škole.
14. Provoz školní družiny je od 11,55 – 15,30 hod. Vyučující předávají žáky po skončení vyučování vychovatelce. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě (kterou určí rodiče). Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.
15. Potřebují-li rodiče z objektivních příčin **výjimečně** vyzvednout své dítě v čase od 8,00 dále ze školy, zazvoní u hlavního vchodu na školnici.

B. Režim při akcích konaných mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávacích akcích mimo místo, kde se uskutečňuje

- vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům (§ 3 odst.1 vyhl. č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání) a o výkonu dohledu byl řádně poučen.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu stanoví s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy po dohodě s organizujícím pedagogem. Každou akci plánovanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP (§ 3 odst.2 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání).
 3. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou (§ 3 odst.3 vyhl. č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání).
 5. Při přecházení žáků na místa vyučování a při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro školní výlety, exkurze, lyžařské kurzy, jazykové pobyty a další výjezdy platí zvláštní bezpečnostní ustanovení, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 6. Při akcích konaných mimo školu, jichž se účastní více jak 30 žáků a které trvají déle než 5 dní, bude vedoucí akce vyžadovat od žáků prohlášení o zdravotní způsobilosti vystavené pediatrem.
 7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
 8. Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
 9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení a klasifikace žáka
23. na vysvědčení.
24. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Povinností všech pedagogických pracovníků je:

1. Řídit se ustanoveními Zákoníku práce, Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a tohoto školního řádu.
2. Přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
3. Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
4. Svědomitě se připravovat na vyučování a účelně využívat pracovní dobu.
5. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
6. Řádně hospodařit se svěřenými prostředky a pomůckami, chránit majetek školy před poškozením a ztrátou.
7. Upozorňovat na zjištěné nedostatky a přispívat k jejich odstraňování.

8. Informovat pravidelně zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a aktuálně o každém výrazném zhoršení prospěchu,
9. Evidovat a kontrolovat absenci žáků a vyžadovat od zákonných zástupců žáka omluvy nepřítomnosti.
10. Chránit sebe i žáky před škodlivými vlivy.
11. Nepoužívat tělesné a jiné nevhodné tresty.
12. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv PPP a na sdělení rodičů o žákovi; zachovávat mlčenlivost v případech, které to nezbytně vyžadují (zprávy PPP, SPC, lékařské zprávy).
13. Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.
14. Před koncem každého měsíce odevzdat měsíční výkazy o své práci.
15. Pravidelně kontrolovat ŽK.

Povinnosti vyučujících v průběhu dne:

1. Vyučující přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením své přímé vyučovací povinnosti a opouštějí ji teprve po splnění všech svých základních denních povinností.
2. Do vyučovacích hodin nastupují bez zbytečného otálení v čase začátku hodin.
3. Neopouštějí vyučovací hodiny v jejich průběhu bez závažného důvodu.
4. Zodpovídají za zápis probírané látky a všech nepřítomných žáků do třídní knihy.
5. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně zkontroluje vyučující pořádek, uzavření oken, přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů, řídí se při tom rozvrhem.
6. Vyučující odvádí žáky po skončeném vyučování na oběd předním schodištěm, dohlíží na uložení tašek a na ukázněné seřazení žáků. V případě nepřítomnosti dozoru vyčkává jeho příchodu.

Povinnosti třídních učitelů:

1. Třídní učitel pečuje o individuální rozvoj svých žáků, o spolupráci s jejich rodiči.
2. Ve vzorném pořádku vede základní dokumentaci třídy: třídní knihu, třídní výkaz a katalogové listy žáků. Odpovídá za úplnost zápisů v třídní knize a kontroluje ji nejméně 1x týdně.
3. Na začátku školního roku vypracovává seznam údajů o žácích jako podklad pro školní matriku.
4. Důsledně vede žáky k šetření školního majetku a udržování vzorného pořádku ve třídě, v šatně a na WC.
5. Na začátku školního roku určí šatnáře (podle potřeby může měnit), který odpovídá za pořádek v šatnách a za odemykání a uzamykání šaten v průběhu dne. Pro případ nemoci šatnáře určí třídní učitel náhradníka. Náhradní klíče jsou k dispozici u školnice.
6. Třídní učitel seznámí na začátku školního roku žáky přiměřeným způsobem s obsahem řádu školy a jeho příloh a sleduje plnění úkolů v nich obsažených. V případě potřeby se vrací k poučení o porušovaných pravidlech řádu školy i v průběhu školního roku.

Povinnosti učitelů při vykonávání dohledů:

1. Mimo vyučovací hodiny a akce organizované školou v době řádného vyučování vykonávají učitelé o přestávkách dohled nad žáky na chodbách, v šatnách a ve školní jídelně. Dohled se řídí rozpisem pro jednotlivé dny.
2. Učitel konající dohled dbá, aby byla důsledně dodržována ustanovení školního řádu, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, čistota a pořádek ve třídách, na chodbách, sociálních zařízeních a v šatnách.

Dohled na chodbách a v šatně a o velké přestávce:

1. Dohled na chodbách začíná v 7:40 hodin.
2. Učitel konající dozor, kontroluje i šatny.
3. V 7.55 hodin zkontroluje, zda jsou šatny uzamčeny, jinak zajistí jejich uzamčení třídní službou.
4. O velké přestávce vyučující odvede žáky do šatny a počká, až poslední žák opustí šatnu a předá žáky pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled.
5. O velké přestávce jsou žáci na hřišti vedle školy. Za nepříznivého počasí žáci zůstávají ve škole. Při dohledu pomáhá školnice.
6. Dohled na chodbách končí po páté vyučovací hodině kontrolou odchodu žáků. Za dohled při

odpoledním vyučováním odpovídá jeho vyučující, který rovněž zajistí uzamčení třídy, odchodem žáků do šaten a uzamčením budovy.

7. Dohled nedovolí žákům vykonávat o přestávkách činnosti, které by mohly ohrozit jejich zdraví a zdraví jejich spolužáků nebo poškodit majetek školy.
8. Po poslední vyučující hodině zůstanou šatny otevřeny a uzamknou se až po skončení provozu ŠD.

Dohled v jídelně v době oběda:

1. Vyučující odvede žáky do školní jídelny a předá je pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled.
2. Dozorující učitelé dohlížejí na správné chování při čekání na oběd i na dodržování zásad stolování v průběhu oběda.
3. Dohled v jídelně trvá do odchodu posledního strávnicka ze stravovny.
4. Vyučující konající dohled odvede při druhé směně všechny žáky, kteří navštěvují ŠD do školy a předá je vychovatelce ŠD.

C. Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny je samostatnou přílohou č. 2 tohoto školního řádu.

D. Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je řešen samostatnou směrnicí.

Článek 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Řídí se při tom samostatnou směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkolům a byl řádně poučen.
3. Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.
4. Všichni žáci chrání při pobytu ve škole své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví spolužáků. Je zakázáno kouřit používat elektronické cigarety a požívat alkohol v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat alkohol a jiné návykové látky, ve škole s nimi manipulovat (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat) a vstupovat do školy nebo se v ní zdržovat pod jejich vlivem. Taková osoba je povinna uposlechnout provozovatele školy a opustit budovu. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je rovněž povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přezkazat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci

policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v případě distribuce a šíření OPL.

Prekročení zákazu kouření (včetně používání elektronických cigaret), užívání alkoholu a užívání návykových látek a manipulace s nimi bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.

5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. (o konkrétním výchovném opatření rozhodne po projednání v pedagogické radě ředitel školy). V případě takovýchto projevů chování svolává škola výchovnou komisi, informuje zákonné zástupce a dle platných zákonů má ohlašovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, Policii ČR apod.
6. Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
7. Žáci nenesí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenesí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz, neboť tyto věci (včetně mobilních telefonů a osobních audiozařízení se sluchátky jako např. MP3, MP4, i-pody apod.) se často stávají předmětem ztrát a krádeží. Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům poškozeného i žáka podezřelého z krádeže, v případě, kdy je škoda nikoli nepatrná a je způsobena úmyslným zcizením, poškozením nebo zničením věci, Policii ČR a orgánům sociálně právní ochrany dětí, když se jedná o opakované jednání.
8. Veškerá audiovizuální komunikační zařízení mají žáci neustále u sebe, používají je pouze o přestávkách, v době vyučovacích hodin je mají vypnutá a uložena v tašce. Výjimky je možné domluvit s vyučujícím. Při pracovních činnostech a tělesné výchově je odkládají na určené místo nebo předávají do úschovy vyučujícímu. Porušení těchto pravidel je porušením školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením (napomenutí třídního učitele, při opakovaném porušení důtkou třídního učitele).
9. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučující(m). Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude trestáno důtkou třídního učitele. Je-li na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování, zesměšňování nebo jiná forma útoku proti spolužákům nebo zaměstnancům školy, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a při prvním zjištění bude trestáno důtkou ředitele školy.
10. V počítačové síti je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno jakkoli manipulovat (prohlížet/ stahovat/ rozšiřovat/ uchovávat) stránky s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu. Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, jejich zdrojové tvary nebo jejich části. Počítače slouží hlavně k práci s elektronickou poštou, s internetem a ke školní práci, proto platí zákaz hraní počítačových her podporujících násilí a rasovou nesnášenlivost. Počítače ve třídách slouží žákům přednostně k získávání informací o prospěchu v elektronické žákovské knížce, ke zpracování referátů nebo jiných materiálů do vyučovacích předmětů.
11. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
25. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez svolení učitele. Žákům je rovněž zakázáno zapojovat do elektrické sítě školy elektrické přístroje vnesené do budovy školy (nabíječky všeho druhu, tablety apod.).
26. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích ve cvičné kuchyni a v jiných odborných učebnách dodržují žáci vnitřní řády těchto učeben (viz samostatná směrnice Řády odborných učeben). Vyučující předmětu

- vyučovaného ve jmenovaných prostorách provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do oddílu Poučení v třídní knize.
27. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí před každou akcí, která je součástí výuky a koná se mimo školu, a před každými prázdninami, zapisuje se do oddílu Poučení v třídní knize.
 15. Školní budova je zvenčí volně přístupná pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7:40 – 8:00, 11:50 – 12:15, 12,45 – 13,15). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
 16. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 17. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
 18. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a prostřednictvím sekretářky rodiče postiženého žáka. Žák vykazující známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) je pod dohledem pracovníka školy oddělen do příchodu zákonných zástupců od ostatních dětí. Nemocný nebo zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
 19. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně doby výuky nepovinných předmětů, přestávek, stravování a pobytu žáka v zařízeních zájmového vzdělávání (školní družina).
 20. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů v Knize úrazů podle pokynů vedení školy. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí případně ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí sekretářce školy, zaznamenají jej do Knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu. Za ošetření a vyplnění záznamu odpovídá ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dověděl první.
 21. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a na lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
 22. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

Článek 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem:

1. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty schválené MŠMT. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí (§ 27 odst. 3 školského zákona, v platném znění), žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej škole

- zpět na konci roku v řádném stavu přiměřeném řádnému užívání. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za způsobenou škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy zákoníku práce (§ 391).
2. Žák udržuje v pořádku a nepoškozuje všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
 3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
 4. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu.

Článek 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou č. 5 tohoto školního řádu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022 a ruší se jím platnost předchozího školního řádu ze dne 1. 9. 2019.
2. Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, způsobem umožňujícím dálkový přístup **na www.zsvikyrovice.cz**.
4. **Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni na poradě dne 31. 8. 2022.**
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání školního řádu informováni prostřednictvím potvrzení o seznámení se školním řádem (3. – 5.ročník v ŽK). Školní řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách školy, další informace o něm mohou získat prostřednictvím třídních učitelů a školské rady.
7. Nedílnou součástí školního řádu jsou výše zmíněné přílohy:
Příloha č. 1: Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek
Příloha č. 2: Vnitřní řád školní družiny.
Příloha č. 3: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve Vikýřovicích dne 1. 9. 2022

.....
řed.školy

Příloha č. 1

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

8:00 – 8:45	1. vyučovací hodina
8:45 – 8:55	přestávka
8:55 – 9:40	2. vyučovací hodina
9:40 – 10:10	velká přestávka žáci odcházejí s vyučujícím do šatny a odtud odchází s ped. pracovníkem, který koná dohled + školnice na hřiště vedle školy
10:10 – 10:55	3. vyučovací hodina
10:55 - 11:05	přestávka
11:05 – 11:50	4. vyučovací hodina
11:50 – 12:00	přestávka
12:00 - 12:45	5. vyučovací hodina
12:45 – 13:00	přestávka
Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním po 4. vyučovací hodině: 11:50 – 13:00	
13:00 – 13:45	6. vyučovací hodina
13:45 – 13:50	přestávka
13:50 – 14:35	7. vyučovací hodina

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (**nejméně**). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Článek 1 Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Upravuje provoz a vnitřní režim školní družiny jako součásti Základní školy a Mateřské školy Vikýřovice, Školní 122; je samostatnou přílohou jejího školního řádu. Ustanovení tohoto vnitřního řádu jsou dále v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 Poslání, cíle a činnost školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) je zařízením pro zájmové vzdělávání žáků Základní školy a Mateřské školy Vikýřovice, Školní 122. Zájmové vzdělávání organizuje především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce; uskutečňuje je tedy převážně pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností ve dnech školního vyučování, a to v době mimo toto pravidelné vyučování. Ve dnech školního vyučování tvoří zájmové vzdělávání v ŠD mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Svou činností navazuje ŠD na školní vzdělávací program, usiluje o efektivní využití volného času žáků 1. stupně ZŠ, a o rozvoj jejich všestranných zájmů.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, účastníkům umožňuje též odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně po školním vyučování a odchodem dětí domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami. V době vedlejších prázdnin a dnů ředitelského volna je školní družina v provozu pokud se přihlásí 5 žáků; na tyto dny je především pro žáky mladšího školního věku připraven pedagogickými pracovníky vhodný výchovně-vzdělávací program.

Činnost školní družiny je realizována v těchto třech oblastech:

- výchovná, vzdělávací a zájmová činnost,
- odpočinková činnost,
- příprava na vyučování.

Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost rozvíjí osobnost dítěte a umožňuje mu seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání. Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost zahrnuje činnosti:

- tělovýchovné, které rozvíjejí obratnost, vytrvalost a sílu,
- výtvarné a pracovní technické, které podporují zručnost, trpělivost, představivost a výtvarné citění,
- přírodovědné a vlastivědné, které vedou děti k lásce k přírodě, vlasti a ochraně životního prostředí,
- dopravní, ve kterých se prohlubují získané znalosti, vědomosti a dovednosti a zaměřují se na dodržování pravidel správného chodce a cyklisty.

Zájmovou činnost dětí obohacuje i nabídka zájmových kroužků vedených vychovatelkami ŠD (práce s počítačem, kroužek ručních prací, florbal, ...).

Odpočinková činnost má odstranit únavu a zaměřuje se na duševní relaxaci. Do denního režimu se zařazuje nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Odpočinková činnost plní psychohygienické poslání. Při odpočinkové činnosti se vychovatelky opírají především o pohybové hry v herně, v tělocvičně, na hřišti a v přírodě, o vycházky spojené se zájmovou činností nebo o každodenní pobyt venku na zahradě, dále o společnou četbu a poslech, besedy a vyprávění, o práci s dětskými časopisy, o sběratelské zájmy a o zařazování společenských, námětových, tvořivých, stolních a konstruktivních her.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností. Děti si procvičují učivo zábavnou formou, hrají didaktické hry, řeší hádanky, kvízy, tajenky, doplňovačky a jazykolamy. Školní poznatky si ověřují a upevňují v praxi při vycházkách, soutěžích, exkurzích a dalších podobných činnostech.

Článek 3

Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :

Práva žáků:

1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
2. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
5. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
6. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
7. Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Žáci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

Žáci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

práva:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vychovatelce
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD
- v případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitele školy

povinnosti:

- přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně je možná ve výjimečných případech.
- pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky,
- při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče žáka telefon u vchodu a žáka si osobně převezmou v oddělení od vychovatelky,
- na období prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 5 dětí.
- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v na 100 Kč za pololetí,
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy,
- s tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním,
- pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou, v případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči

Článek 4

Prostředí, prostory a materiální vybavení školní družiny

1. ŠD využívá pro svou činnost prostory učeben 1.stupně, které svým vybavením a uspořádáním

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku.

2. Každé oddělení ŠD je vybaveno stolními hrami, stavebnicemi, dětskými knihami a časopisy, sportovním náčiním a audiovizuální technikou.
3. Pomůcky pro pracovní-technickou a výtvarnou činnost jsou nakupovány 2x ročně z příspěvků rodičů na činnost ŠD.
4. Součástí prostor ŠD je sociální zařízení s umývárnou a WC.
5. Školní družina využívá ke své činnosti i ostatní prostory školy – počítačová učebna, tělocvična. Ke každodennímu pobytu venku je určeno školní hřiště a hřiště TJ Sokol Vikýřovice.

Článek 5

Přihlašování a odhlašování žáků, poplatky

1. Ve školní družině je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání příspěvků, předávání informací rodičům a vyřizování jejich námětů a stížností.
2. Žáci jsou do ŠD přihlašováni dle potřeb rodičů a zájmu dětí na základě zápisního lístku, který slouží jako přihláška do ŠD. Na něm rodiče nebo zákonní zástupci žáka vyznačí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD.
3. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka do ŠD nebo jeho odchodu z ní sdělí rodiče žáka vychovateli písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonný zástupce písemně.
4. Odhlašování žáka se provádí na základě písemného sdělení rodičů.
5. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
6. Evidence účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD je vedena v Přehledech výchovně vzdělávací činnosti.
7. Za pobyt dětí ve ŠD se vybírá příspěvek, který se platí 2x do roka, a to v termínech:
 - a. do 30.9. za září až leden
 - b. a do 15. 2. za únor až červen.
8. Ředitel školy má právo vyloučit žáka z činnosti školní družiny z důvodů závažného prohřešku proti ustanovením tohoto vnitřního řádu.

Článek 6

Provoz a vnitřní režim školní družiny

A. Vnitřní režim školní družiny

1. Školní družina je v provozu v pracovních dnech od 11,55 do 15,30 hodin. Mimo to je podle zájmu rodičů v provozu rovněž v době vedlejších školních prázdnin.
2. Školní družina využívá ke své činnosti místnosti pro školní družinu učebny 1. a 2. třídy. Využívá rovněž dalších prostor školy, a to především školní hřiště, tělocvičnu, počítačovou učebnu, či jiných místností ve škole.
3. Žáci dodržují dobu pobytu v ŠD předem dohodnutou mezi rodiči a vychovatelkou. Mimořádné dřívější uvolnění je možné jen na základě písemné žádosti rodičů, nebo při osobním vyzvednutí dítěte rodiči.
4. K vyloučení žáka ze ŠD dochází v případě soustavného porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, při dlouhodobém svévolném nenavštěvování či opouštění ŠD, při nezaplacení příspěvku za ŠD nebo z jiných závažných důvodů. O vyloučení žáka rozhoduje po poradě s vychovatelkou ředitel školy.
5. Děti odvádí do ŠD po čtvrté vyučovací hodině vyučující a předává je vychovateli. Po páté vyučovací hodině odvádí vyučující děti na oběd, ty po obědě odcházejí do ŠD a hlásí se vychovateli. Při příchodu do školní družiny po skončení vyučování si žáci ukládají své aktovky a jiné věci na určené místo. Žáci jsou povinni okamžitě po příchodu předat vychovateli písemné vzkazy rodičů o změně odchodu domů. Nikdy neodcházejí domů bez oznámení této skutečnosti vychovateli a bez rozloučení. Žákům je zakázáno opouštět prostor ŠD za jakýmkoliv účelem bez dovolení vychovatelky.
6. Žáci, kteří navštěvují ŠD, se řídí rovněž ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny.

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

7. Pitný režim je zajišťován ve spolupráci s rodiči žáků. Pitný režim respektuje hygienická pravidla!
8. V případě nevyzvednutí dítěte rodiči do konce provozu ŠD (do 15,30 hodin) se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči, zjistí příčinu jejich opoždění a dohodne se s nimi na dalším postupu o převzetí dítěte ze ŠD. Není-li kontakt s rodičem možné navázat, kontaktuje vychovatelka sociální pracovníci nebo Policii ČR. Vychovatelka vždy dbá na bezpečnost a ochranu zdraví dítěte.
9. Činnost ŠD je určena pro žáky I. stupně, jejích činností se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Volné hodiny vzniklé v důsledku organizace vyučování tráví žáci ve družině.
10. V době nepřítomnosti některé z vychovatelek může v důsledku organizace provozu školní družiny docházet přechodně ke spojování jednotlivých oddělení. V době od 14:00 do 15:00 jsou v rámci zájmové činnosti nabízeny dětem kroužky a od 15:00 řízená příprava na vyučování a děti sloučeny do jednoho oddělení.
11. Provoz ŠD trvá od 11:55 do 15:30 hodin.
12. Po obědě se děti ve školní jídelně řídí se pokyny vychovatelky a společně opouštějí jídelnu tak, aby nenarušovaly vyučování ve třídách.
13. Vedoucí zájmových kroužků školní družiny přebírají děti ve školní družině a osobně je přivádějí zpět a předávají vychovatelkám.
14. Po ukončení provozu ŠD odpovídá službu konající vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti (uzavření oken, uzamčení), za zhasnutí světel v šatnách.
15. Vychovatelky ŠD plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou pedagogickou dokumentaci, tvoří měsíční plány.

B. Provoz školní družiny a povinnosti vychovatelek

1. Vychovatelky vytvářejí ve školní družině klidné prostředí pro výchovu, vzdělávání, zájmovou činnost, hru a odpočinek žáků.
2. Jsou v plném rozsahu odpovědné za celkovou situaci v oddělení školní družiny, které je jim svěřeno.
3. Vedou předepsanou pedagogickou dokumentaci.
4. Všimají si zdravotního stavu žáků, dbají na dodržování hygienických návyků, sledují chování žáků. Problematické případy neprodleně konzultují s třídní učitelkou a vedením školy.
5. Dbají na bezpečnost žáků, stále jim připomínají zásady bezpečného chování, zejména pak při pobytu venku na zahradě a mimo areál školy.
6. Nastupují službu podle rozvrhu tak, aby byly na pracovišti nejpozději 15 minut před zahájením provozu a zkontrolovaly pracoviště z hlediska bezpečnosti.
7. Ve školní jídelně vykonávají dozor nad svěřenými žáky, vodí je do jídelny a zpět. Dbají při tom, aby žáci při přesunu nerušili probíhající vyučování ve třídách I. stupně.
8. Po skončení provozu odpovídá službu konající vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti – okna, voda a osvětlení včetně šaten.

Článek 7

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí jako ve školním řádu. Pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvična), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelka při jejich využití připomíná žákům neustále zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a dbá na jejich dodržování.
2. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o tomto poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
3. Žáci jsou rovněž povinni dodržovat pravidla bezpečného chování při vycházkách mimo školu, dodržují přitom přesně pokyny vychovatelky. Při přecházení vozovky zastaví vždy první dvojice při jejím okraji. Do vozovky vstupuje jako první vychovatelka a zastavuje provoz, vozovku pak

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

opouští jako poslední.

4. Vychovatelky nestrpí jakékoli uplatňování fyzického a psychického násilí mezi žáky! Jakékoli projevy násilí ihned projednávají s rodiči žáka, třídní učitelkou a s ředitelem školy.
5. Žáci jsou povinni okamžitě vychovatele hlásit jakékoli poranění nebo nevolnost.

Článek 8

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. Žák zachází šetrně se všemi svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením.
2. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za způsobenou škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy zákoníku práce (§ 391). Při úmyslném poškození majetku ŠD bude škola požadovat od rodičů odpovídající náhradu.
3. Do ŠD nenosí žáci cenné věci a větší obnosy peněz.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.
2. Kontrolou dodržování tohoto vnitřního řádu jsou pověřeny vychovatelky školní družiny.
3. Nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu jsou tyto přílohy:
4. Příloha č. 1: Měsíční plány práce jednotlivých oddělení – viz nástěnka pro rodiče.
Příloha č. 2: Roční plány

Ve Vikýřovicích 1. 9. 2017

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen „Pravidla“) jsou vydána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Hodnocení žáků

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - věcné,
 - všestranné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Čl. I

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl.V odst.5.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

9. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).

10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

11. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

12. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

13. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

14. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, prvouka, vlastivěda, matematika, přírodověda):

- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova):

- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

Zásady pro ústní zkoušení:

- za ústní zkoušení je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici
- ústní zkoušení musí probíhat před ostatními spolužáky
- rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka
- ústní zkoušení nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivnosti vyučovací hodiny

Zásady pro písemné zkoušení :

- za písemné zkoušení se považuje samostatný písemný projev žáka
- žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut
- všechna písemná přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut musí být nejpozději předcházející vyučovací hodinu žákům oznámena
- na I. stupni se nedoporučují v matematice a českém jazyce opakovací prověrky v rozsahu delším než 25 minut a v ostatních předmětech v rozsahu delším než 15 minut

Povinné písemné a grafické projevy

- počet, rozsah a časové zařazení jsou dány tématickými plány
- vyučující je povinen provést v každé třídě celkové vyhodnocení a seznámit s ním ředitelku školy
- celkové vyhodnocení bude obsahovat zadání, vzorové řešení, přehled nejčastějších chyb a pokud bylo použito, bodové hodnocení a tabulku jeho převedení na klasifikaci
- povinné písemné práce včetně celkového vyhodnocení se archivují do konce školní docházky žáků, a to v portfoliích jednotlivých žáků

V souladu s požadavkem, že hodnocení musí být doložitelné, je třeba dodržovat tyto zásady:

- předepsané písemné a grafické projevy se ukládají po dobu plnění školní docházky žáka na škole, portfolio prací je žákovi předáno spolu se závěrečným vysvědčením
 - ostatní písemná přezkoušení a grafické projevy budou ukládány do složek a předány žákům na konci školního roku
 - v den zápisu známky do žákovské knížky mají zákonní zástupci právo do tří pracovních dnů rozporovat klasifikaci, a to u vyučujícího, který klasifikaci provedl, popřípadě u ředitelky školy (po uplynutí této doby se klasifikace považuje za doloženou a oprávněnou)
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací (desetiminutovek a testů) a pohybových zkoušek oznámí vyučující žákům do 7 dnů. Výsledky hodnocení písemných čtvrtletních kontrolních prací a praktických činností, včetně grafických zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrátí učiteli.

Čl. II.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Při průběžném i celkovém hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání se žák vyjadřuje ke svému aktuálnímu výkonu nebo k výsledkům dosaženým ve vzdělávání za uplynulé období.
2. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka.
3. Sebehodnocení je prostředkem k posílení sebedůvěry a sebevědomí žáka, učí žáka kriticky přemýšlet o jeho práci.
4. Žák má právo vyjadřovat se k výsledkům svého vzdělávání.

Čl. III

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

Čl. IV

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný**
 - 2 – chvalitebný**
 - 3 – dobrý**
 - 4 – dostatečný**
 - 5 – nedostatečný**
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu,

k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Při hodnocení podle odstavce 2 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, **ke svým** vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení **píle** žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Pro doplnění klasifikace mohou učitelé použít i tyto znaky:

- jednička “podtržená” nebo s “hvězdičkou” – výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol, bezchybná práce

Čl. V

Slovní hodnocení.

1. Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu žáka známkou, úsilí o jeho spoluúčast při hodnocení a dovedení žáka k sebehodnocení.

2. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem je možno na žádost zákonného zástupce žáka použít ve všech nebo jen v některých předmětech slovního hodnocení. Žádost o slovní hodnocení předloží zákonný zástupce žáka prostřednictvím třídního učitele řediteli školy, který po poradě s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů rozhodne o jejím schválení.

3. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Schválením Školního řádu školská rada tento souhlas uděluje.

4. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

5. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

8. Kritériem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je porovnání výsledků žáka s očekávanými výstupy formulovanými v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. V naukových předmětech je hodnocena kvalita vědomostí a znalostí, samostatného myšlení, dovedností a návyků, tvůrčího přístupu a zájmu. V předmětech s převahou výchovného zaměření je hodnocena především dovednost, tvořivost, aktivita a tvůrčí schopnosti žáka.

9. Pro zápis širšího slovního hodnocení se používají speciální tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů odpovídá pořadí na klasickém formuláři vysvědčení. Kopie vysvědčení se slovním hodnocením se zakládá do katalogového listu žáka.

10. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci s přihlédnutím ke specifické poruše žáka.

11. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) – viz čl. III odstavec 7 těchto Pravidel.

12. Pro stanovená výše uvedených stupňů platí tyto zásady převedení slovního hodnocení do klasifikace:

Viz příloha č.1 klasifikačního řádu

Čl. VI

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a),
nehodnocen(a)

1. Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

nehodnocen(a),

žáka není možné na konci 1. pololetí hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Při hodnocení prospěchu klasifikačními stupni se celkový průměrný prospěch vypočítá ze všech povinných předmětů hodnocených na vysvědčení stupni prospěchu. Za povinný se přitom považuje i volitelný předmět uváděný na první straně vysvědčení.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Čl. VII

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, **požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Čl. VIII

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující :

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Čl. IX

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- ❑ Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- ❑ Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za **mimořádně** úspěšnou práci.
- ❑ Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- ❑ Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy.
- ❑ Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.
- ❑ Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

1. V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

2. **Pochvaly a ocenění ředitele školy**. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou a mimořádně úspěšnou práci.

např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvláště významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, individuální úspěchy v regionálním nebo celostátním měřítku ...)

4. **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za vzornou reprezentaci školy při různých příležitostech
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)

5. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění **ředitele školy** a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

- **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

např.

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě, zamčené šatny)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování
- za 1 až 2 neomluvené hodiny

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

- **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

např.

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za neomluvené hodiny v rozmezí 3 - 7

- **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

např.

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- **za projevy šikanování (cílené a opakované fyzické a psychické útoky)**
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za 8 - 10 neomluvených hodin

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy .

Výchovná opatření má dále škola zpracovány ve „Výchovná opatření ZŠ Vikýřovice“.

Čl. X

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Čl. XI

Způsob vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

3. Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, manuálních, uměleckých a sociálních dovednostech.

4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení především v předmětech, v nichž se porucha výrazně projevuje.

5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných se uskutečňuje s pomocí podpůrných opatření, která jsou odlišná nebo jsou poskytována nad rámec individuálních pedagogických a organizačních opatření spojených se vzděláváním žáků stejného věku v běžných školách.

6. Podpůrnými opatřeními při speciálním vzdělávání se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, zajištění služeb asistenta pedagoga, snížení počtu žáků ve třídě nebo skupině nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka.

7. Podpůrnými opatřeními při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující vzdělávací potřeby těchto žáků.

8. Žáci s podpůrnými opatřeními mohou být v běžné škole vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě z doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

9. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka. Jeho podrobnosti stanoví **platná** vyhláška.

10. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

11. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

12. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Žák s vývojovou poruchou není rovněž vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům (hlasité čtení v případě dyslektika, přemíra psaní u dysgrafie).

13. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Po dohodě s rodiči se žák může klasifikovat v plném rozsahu nebo je s udáním počtu chyb.

14. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Při hodnocení je třeba mít na zřeteli především jeho funkci motivační a diagnostickou.

15. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

16. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.

17. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

18. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka. Jeho podrobnosti stanoví § 13 vyhlášky č. 73/2005 Sb.

19. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

20. Kritéria pro slovní hodnocení:

Úroveň očekávaných výstupů a naplnění klíčových kompetencí

- ovládá bezpečně
- ovládá

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými obtížemi
- neovládá

Úroveň myšlení (kompetence k učení)

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně na návodné otázky

Úroveň komunikace

vyjadřování poměrně přesné a výstižné

- vyjadřování celkem výstižné, ne úplně přesné
- vyjadřuje se nepřesně
- vyjadřuje se nepřesně a s obtížemi
- nesprávné odpovědi i na návodné otázky

Úroveň ovládnutí (kompetence sociální, personální a občanské)

- aktivní, učí se svědomitě, se zájmem
- učí se pečlivě a svědomitě
- k učení a práci potřebuje podněty učitele
- malý zájem o učení, potřebuje stále povzbuzování
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Úroveň aplikace vědomostí (kompetence k řešení problémů a pracovní)

spolehlivě aplikuje vědomosti, využívá svých vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

- při používání vědomostí a dovedností se dopouští drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je odstraňuje a překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Čl. XII

Komisionální zkoušky

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

5. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Čl. XIII

Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

- (3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- (4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- (5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
- (6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- (7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- (8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- (9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- (10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- (11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- (12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- (13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

(17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

19. Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

20. Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6.

Článek XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2017 a ruší se jimi Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2016.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Ve Vikýřovicích 1. 9. 2017

.....
Mgr. Danuše Jílková
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

Příloha č.1

Učitelé při slovním hodnocení mohou použít tyto formulace.

Žák/yně odpovídá stupni prospěchu	v případě, že:
výborný	učivo předepsané osnovami bezpečně ovládá , vyjadřuje se přesně a výstižně, vědomosti aplikuje spolehlivě a uvědoměle, užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně a jistě, projevuje svědomitost a aktivní zájem o učení
chvalitebný	učivo ovládá , uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se s menšími nepřesnostmi, při používání vědomostí a dovedností se dopouští drobnějších chyb, připravuje se pečlivě a svědomitě.
dobrý	učivo v podstatě s menšími nedostatky ovládá , má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se nepřesně, vědomosti aplikuje s pomocí učitele, chyby, kterých se dopouští, dokáže odstranit jen s pomocí učitele
dostatečný	ovládá učivo jen částečně, má v něm vážné nedostatky, myslí nesamostatně, vyjadřuje se s obtížemi a nepřesně, je třeba naváděcích otázek, dělá podstatné chyby, které nedokáže odstranit, má malý zájem o učení, potřebuje stálou motivaci a povzbuzování
nedostatečný	učivo neovládá , odpovídá nesprávně, nepomáhají ani naváděcí otázky, praktické úkoly nezvládá ani za pomoci učitele, veškerá pomoc a podněty se míjejí účinkem

Tučně vtištěné části slovního hodnocení lze použít pro slovní hodnocení žáka na běžném formuláři vysvědčení, do katalogového listu žáka je v poznámce nutno vysvětlit, kterému klasifikačnímu stupni hodnocení odpovídá (pro případ přechodu žáka na jinou školu).

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

	vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

[Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.](#)

Formulace na vysvědčení - určité popisy lze oslabit pomocí dodatků, "často, nezářídka, převážně, většinou," výpovědi pak nepůsobí tak absolutně.

Výrazy pro popis chování při učení a práci:

Soustředěný, pozorný, otevřený, chápavý, snadno poučitelný, důkladný, spolehlivý, podávající perfektní výkon, plánující svou práci, soustavný, cílevědomý, rychlý, přesný, obsáhlý, precizní, prudký, jistý, diferencovaný, přiměřený obratný, dobře zapracovaný, dobrá paměť, výrazově bohatý, jasný, srozumitelný, plynulý, čilý, názorný, výstižný, přizpůsobivý situaci, rozpoznávající souvislosti, snaživý, pilný, účelný, vytrvalý, produktivní, kriticky hodnotící, samostatný, uspořádaný, pracovitý, mnohostranný, tázavý, napjatý, uvědomělý, průběžně pracující, stálý, zaměřený na cíl, bystrý, nápaditý, tvořivý, logicky přemýšlející, dobrá představitost, fantazie, analyzující, schopný úsudku, jistý, mající přehled, schopný rozlišovat, rozpoznávající to podstatné, pronikavý, radostný, chápající problémy, důsledný, schopný přenášet,

naučené, aktivní, rozvážný, svědomitý, zvědavý, připravený přijímat, soustavný, správně členící problém - práci, dobře organizující svou práci,...

Sociální chování

Upřímný, otevřený, snášenlivý, kamarádský, ohleduplný, spolehlivý, tolerantní, přizpůsobivý, rád navazuje kontakty, zodpovědný, přesný, svědomitý, prozíravý, předvídavý, připravený pomoci, opatrný, zdrženlivý, přebírá rád úkoly, čínorodý, snaživý, živý, mírný, klidný, nadšený, obezřetný, jistý, přístupný, schopný spolupracovat, vůdčí, rozhodující, povzbuzující, iniciativní, nápaditý, komunikativní, schopný změny, jeví dobrou vůli, plánující, vyrovnaný, jednostranný, plodný, stálý, schopný podřídit se, taktní, vědomý si povinností, nezištný, schopný vcítit se, vnímavý,...

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

Individuální zvláštnosti

Cílevědomý, rozvážný, ukázněný, silná vůle, rozumný, věcný, ovládající se, pohyblivý, přizpůsobivý, uměřený, soustředěný, odolný, snáší zátěž, neústupný, odhodlaný, jistý, povzbuzující, příjemný, otevřený, přístupný, citlivý, spolupracující, vyrovnaný,

harmonický, veselý, spokojený, milý, radostný, dobře naladěný, tichý, rozvážný, uzavřený, spokojený, střízlivý, dobromyslný, obětavý, oddaný, racionální, sebevědomý, disciplinovaný, důvěřuje si, sebejistý, skromný, temperamentní, pořádný, starostlivý, neúnavný, obětavý,...

Podklady pro závěreční hodnocení - studijní výsledky

- chování při výuce
- sociální chování
- individuální zvláštnosti,.....

U nejnižších ročníků by se mělo používat konkrétní hodnocení.

Např. žák by se dozvěděl, že čte rychle, plynule, pomalu, ještě někdy slabikuje,...nejvíce se mu daří.....ale.....

- počítá přesně, rychle, daří se mu slovní úlohy, počítá .presně, ale patří mezi nejpomalejší žáky,.....,
- píše vzorně, úhledně, pečlivě, písmo není příliš pečlivé,...

Formulace slov - měl by ...zlepšit se v....

- mohl by...se více snažit v.....
- většinou ...dává pozor....
- převážně.... píše bez chyb.... naznačuje jiné než kladné hodnocení.

Místo slov je aktivní lze použít - hodně se hlásí, často...,zajímá ----- se o ...,

rozšiřuje si vědomostní obzor - uplatňuje své vlastní ----- nápady, nosí,vyrábí pomůcky.....,

aplikace osvojeného učiva - umí se zamyslet nad ----- problémy,..ještě nedokáže vždy uplatnit, použít, co se naučil,....

V předmětech s výchovným zaměřením lze použít tyto formulace:

TV - podává vynikající výkony

- výkony podává podle svých osobních předpokladů
- ve většině činností splňuje požadavky
- plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí,..

HV - má pěkný vztah k hudbě

- snaží se o pěkný projev
- zpívá rád a spolupracuje,...

DV - úspěšně se zapojuje do....

- s pomocí učitele se zapojuje.....
- se zájmem pěkně spolupracuje, podílí se vlastními nápady.....

VV - pracuje se zájmem, pečlivě, s vlastními nápady a fantazií

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

- pracuje se zájmem a snahou
- pracuje se zájmem podle svých možností
- pracuje tvořivě, projev je esteticky působivý,.....

Další pomůcka.

3.1.1 Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT

- 1 - ovládá bezpečně ,
- 2 - ovládá ,
- 3 - v podstatě ovládá ,
- 4 - ovládá se značnými mezerami ,
- 5 - neovládá .

3.2 Hodnocení žáka do katalogového listu

3.2.1 Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 - uvažuje celkem samostatně,
- 3 - menší samostatnost v myšlení,
- 4 - nesamostatné myšlení,
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky .

3.2.2 Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné,
- 2 - celkem výstižné,
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

3.2.3 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou ,
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby ,
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

3.2.4 Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.