**Vnitřní řád o stravování ve výdejně stravy ZŠ a MŠ Vikýřovice**

Vnitřní směrnice o stravování vymezuje způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování.

Provozovatel:              Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk

Výdejna stravy:   Výdejna stravy při ZŠ, Školní 122, Vikýřovice

 Výdejna stravy při MŠ, Zámecká 97, Vikýřovice

 odloučené pracoviště

 Výdejna stravy při MŠ, Ke Splavu 318, Vikýřovice

 odloučené pracoviště

Pracovnice provozu: ZŠ – Aneta Klodzinská

 MŠ Zámecká – Helga Doubravová

 MŠ Ke Splavu – Monika Borseníková

Zřizovatel:                  Obec Vikýřovice

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice zajišťuje stravování dětí, žáků a pracovníků školy ve výdejně stravy – dále strávníci. Zde zabezpečuje každodenní vydávání obědů.

Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon). Dětem a žákům se školní stravování řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve které jsou mimo jiné stanoveny výživové normy pro různé věkové kategorie strávníků.

**Evidenci všech strávníků** vede školnice, která stavy strávníků konzultuje s vedoucí školní jídelny ZŠ a MŠ Údolí Desné, Rapotín, provozovna Sobotín, kde se obědy vaří.

**Přihlášení ke školnímu stravování, ukončení stravování** eviduje školnice, která pak následně vše předá vedoucí školní jídelny do Sobotína.

Přihlášení ke stravování vyřizuje zákonný zástupce dítěte, žáka (dále jen strávník) prostřednictvím formuláře „Přihláška ke stravování“. Od ZŠ a MŠ obdrží bližší informace o způsobu úhrady a výši stravného. **Úhrada s**travné je vždy hrazenou formou inkasa, a to předem.

**Platbu** obědů si zajišťuje školní jídelna Sobotín. Platba v hotovosti je možná jen ve školní jídelně Sobotín u vedoucí školní jídelny.

Ukončení školního stravování v průběhu školního roku musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny **Sobotín,** prostřednictvím ZŠ a MŠ Vikýřovice.

Vnitřní řád ŠJ Sobotín je k dispozici k nahlédnutí na www.skolydesna.cz.

**Úplata za školní stravování**

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Děti a žáci v době vyučování (pobytu v MŠ) platí potravinovou normu dle věkové skupiny.

**MŠ - 3-6 let**

**MŠ - 7 let**

**ZŠ - 7 – 10 let**

**ZŠ - 11 – 14 let**

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Zaměstnanci hradí pouze náklady snížené o příspěvek z FKSP a příspěvek od obce (provozní náklady). Nárok na oběd má zaměstnanec, který odpracuje v daném kalendářním dni v místě výkonu **práce alespoň 3 hodiny.** Po dobu nemoci, samostudia či dovolené mohou zaměstnanci odebírat oběd pouze za plnou hodnotu oběda.  V případě nemoci je účtována plná hodnota oběda.

Bezplatně nejsou stravovací služby poskytovány.

**Objednávka stravování a odhlašování**

Přihlašování a odhlašování strávníků provádí zákonný zástupce dítěte, žáka prostřednictvím ZŠ a MŠ. Pověřený pracovník shromažďuje odhlášky na následující den nejpozději do 13,30 hod.

Telefonicky (emailem) nahlásí stavy stravy na následující den vedoucí školní jídelny Sobotín.

Telefon (MŠ Zámecká) – 730 894 765

 Mob. 604 447 879

Telefon (MŠ Ke Splavu) – 733 715 542

Telefon ZŠ i se záznamníkem - 734 791 555

 Mob. 604 447 871, 776 636 355

Nebo na email třídního učitele a info@zsvikyrovice.cz

Dotované školní stravování (zákon č.561/2004 Sb.) se neposkytuje v době, kdy strávníci nepobývají ve škole. **Pouze první den nemoci** je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 O školním stravování považován za pobyt ve škole. První den nemoci, **kdy již nelze odhlásit** nanormovanou stravu, si strávník může oběd vyzvednout do jídlonosiče za dotovanou cenu dle výše vyhlášky O školním stravování.

Za neodhlášené, neodebrané jídlo se finanční náhrada neposkytuje a je počítaná plná sazba za oběd, to je včetně věcné a mzdové režie ve výši 50,- Kč za oběd.

Po dobu nemoci si může dítě/žák odebírat stravu do jídlonosičů za plnou cenu**.**

Neodhlášená strava v MŠ od druhého dne absence - děti 3 - 6 let      - **68 Kč**
Neodhlášená strava v MŠ od druhého dne absence - děti 7 let          - **73 Kč**
Neodhlášená strava v ZŠ od druhého dne absence - žáci  7 - 10 let   - **73 Kč**
Neodhlášená strava v ZŠ od druhého dne absence - žáci  11 - 14 let - **79 Kč**

První den neplánované nepřítomnosti strávníka lze odebrat jídlo v jídlonosiči v ZŠ v čase **od 11,30 hod.** Nejpozději však do **13,15 hod.**

V MŠ v době **od 11,30 – 12,00 hod.**

## Režim v jídelně

ZŠ - žáci se řadí před jídelnou a pracovník vykonávající dohled (pedagogický pracovník a školnice) organizuje usazení ve školní jídelně.

* Žáci, na které již nezbylo místo v jídelně u stolku, čekají na levičce před jídelnou, kde se chovají tiše a slušně.
* Čekají na vyzvání pracovníka, který koná dohled, až se uvolní místo v jídelně.
* Pracovník konající dohled usadí strávníky, naleje polévku.
* Až strávník sní polévku, řadí se k okénku, kde odevzdá talíř a lžíci a postoupí k okénku, kde se vydává hlavní jídlo. Pití mají žáci na svém místě, popřípadě si sami dolejí z várnice. Kompot – salát si žáci odebírají sami od výdejního pultu
* Respektují zásady osobní hygieny a dbají na kulturu stolování. V prostorách ŠJ hovoří polohlasem, nepřesouvají zařízení ŠJ, respektují pokyny pedagogického dohledu a pracovníků ŠJ.
* Strávníci opouštějí čistý stůl, zasunou za sebou židli a odnesou všechno použité nádobí k okénku na mytí. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod. vyžádá si strávník u okénka mytí úklidové pomůcky a znečištění uklidí. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pracovnice u okénka mytí.

Z jídelny se jídlo nevynáší (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. § 2 odst. 7).

V jídelně dohlíží nad žáky dozor. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích pravidel. Sledují reakce strávníků na kvalitu jídla. O případných nedostatcích se sepíše za přítomnosti vedení ZŠ zápis, který se eviduje v knize došlé pošty.

V MŠ Zámecká se stravují děti na třídě. Pracovnice provozu vydá nejdříve polévku na obou třídách. Ve spolupráci s dětmi uklidí použité nádobí na pojízdný vozík a vydá hlavní chod.

V MŠ Ke Splavu se stravují děti na třídě. Pracovnice provozu vydá nejdříve polévku, uklidí nádobí na pojízdný vozík a vydá hlavní chod.

**Jídelní lístky**

Jídelní lístky jsou vyvěšeny na nástěnce před školní jídelnou a ve školní jídelně. Jinak je k nahlédnutí na webových stránkách školy [www.zsvikyrovice.cz](http://www.zsvikyrovice.cz). Změna jídelního lístku vyhrazena.

**Úhrady za stravování**

Zajišťuje školní jídelna Sobotín formou inkasa.

Školní jídelna je povinna zajistit měsíční kontrolu evidencí absence. Tento výkaz absence potom porovnat se skutečností odebraných obědů. V případě zjištění neoprávněného odebírání dotované stravy (tzn. oběd nebyl řádně odhlášen, tudíž tzv. "propadl"), **bude strávníkovi doúčtován** **oběd za plnou cenu dle věku strávníka**.

Platbu a kontrolu odebraných obědů je možno prohlížet na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

1. Nahlásit vedoucí jídelny na jídelna@skolydesna.cz jméno strávníka a třídu a žádost přístupové údaje k účtu strávníka
2. Při přihlášení na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) , zadat přístupové údaje (informace přijdou emailem)
* V záložce **platby** se zjistí, kolik který měsíc si strhla výdejna stravy z účtu strávníka
* V záložce **nastavení**  zatrhnout **nedostatečná výše konta a měsíční přehled**
* Odhlásit se a při dalším přihlášení v záložce zprávy bude již přehled odebraných obědů za předcházející období.
* **Systém HACCP**

Zajišťuje a zodpovídá ředitel školy, vypracovává „Příručku systému kontrolních bodů“, podle, které se pravidelně provádí jejich řádná kontrola, dodržování a popřípadě odstranění nedostatků.

**Po ukončení kalendářního měsíce vedoucí školní jídelny zajišťuje**

Pravidelnou měsíční uzávěrku ohledně plateb stravného ve spolupráci s pověřeným pracovníkem ZŠ a MŠ Vikýřovice.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Pro činnost ŠJ-V platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků jako ve školním řádu. Pracovníci ZŠ a MŠ při jejich využití připomínají dětem a žákům neustále zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a dbají na jejich dodržování.
2. Děti a žáci přihlášení ke stravování ve ŠJ-V jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o tomto poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
3. Pracovníci ZŠ a MŠ nestrpí jakékoli uplatňování fyzického a psychického násilí mezi žáky! Jakékoli projevy násilí ihned projednávají s rodiči dítěte a žáka, třídní učitelkou a s ředitelem školy.
4. Děti a žáci jsou povinni okamžitě pracovníkovi ZŠ a MŠ hlásit jakékoli poranění nebo nevolnost.

**Podmínky zacházení s majetkem ŠJ-V ze strany dětí a žáků**

1. Dítě i žák zachází šetrně s vybavením výdejny stavy. Udržuje vše v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠJ-V před poškozením.
2. Strávníci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za způsobenou škodu podle obecné úpravy Občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy zákoníku práce (§ 391). Při

úmyslném poškození majetku ŠJ-V bude škola požadovat od rodičů odpovídající náhradu.

 3. Do ŠJ-V nenosí žáci cenné věci a větší obnosy peněz.

**Závěrečná ustanovení:**

 Tato směrnice nabývá platnost 1. 1. 2023. Směrnice lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádějí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice. V případě většího počtu číslovaných dodatků se pro následující rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezena.

 Ve Vikýřovicích 30. 12. 2022

   Mgr. Danuše Jílková

 Ředitelka ZŠ a MŠ Vikýřovice